



ORIGINALE

N. 35 Reg.

COMUNICAZIONE CAPOGGIU' - 3 DIC. 2018

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
(Provincia di Belluno)

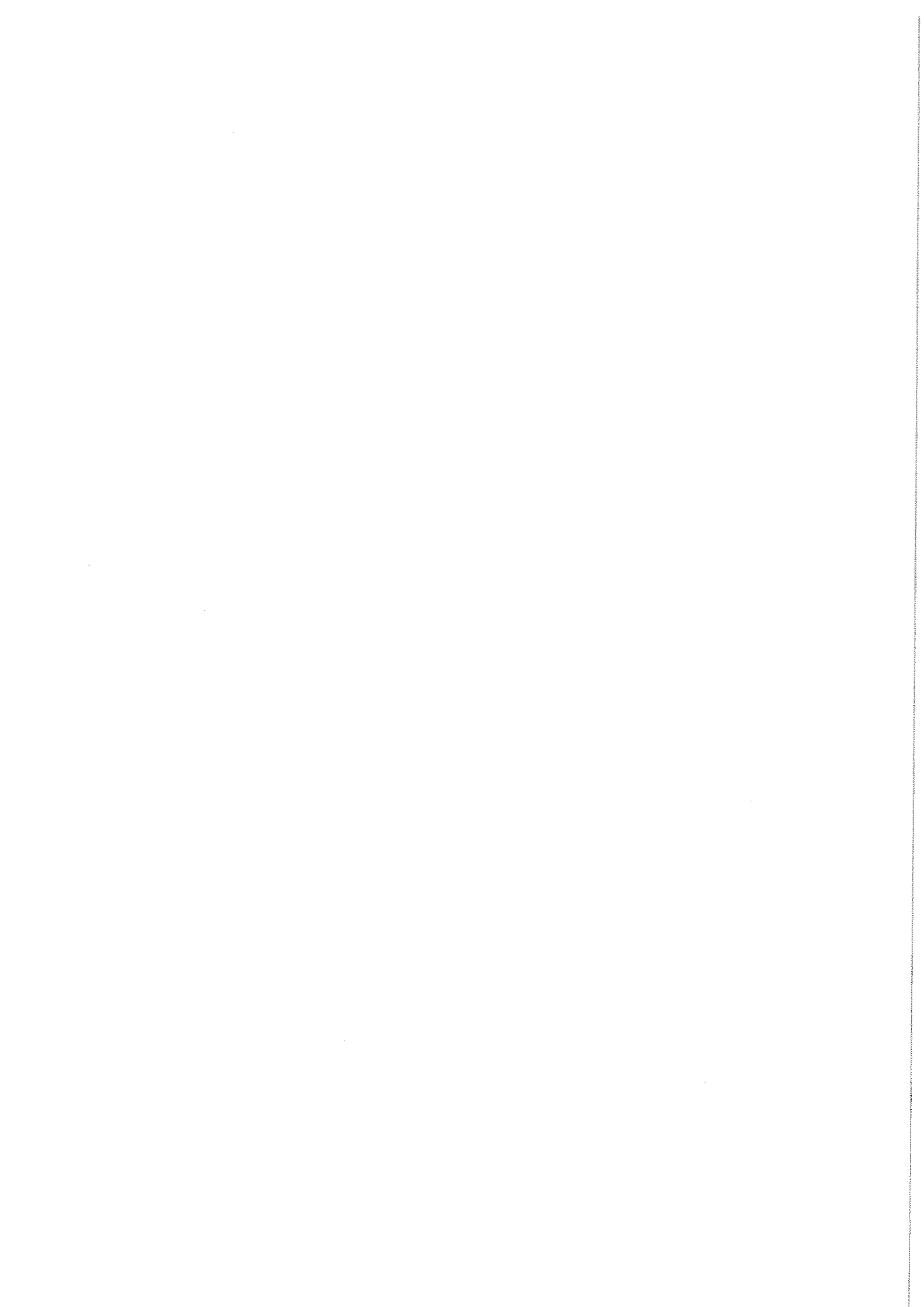
VERBALE DI DELIBERAZIONE
della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2017

L'anno duemiladiciotto, addì TREDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 15.00 nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

| | | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------------|------------------------|----------|---------|
| 1. IANESE Giancarlo | Sindaco | (X) | () |
| 2. DE BOLFO Cornelio | Assessore Vice Sindaco | (X) | () |
| 3. DE RIGO CROMARO Fides | Assessore | () | (X) |
| | totali | (2) | (1) |

Assume la presidenza il signor Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Comunale Sig. dr. BERTOLO Mirko.



OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance – Anno 2017

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

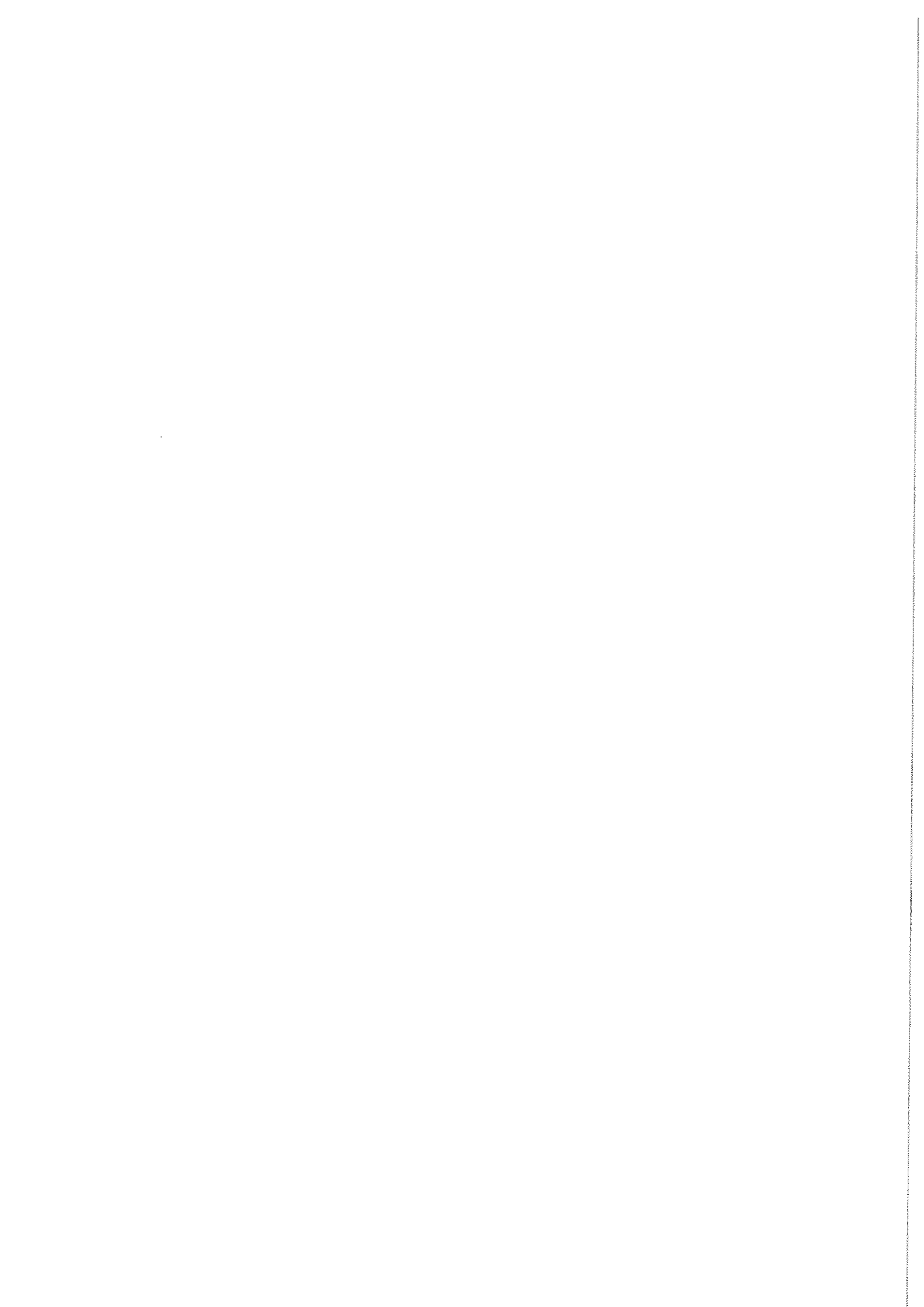
- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di San Nicolò di Comelico aderisce nell'ambito della Unione Montana Comelico Sappada;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta comunale n. 75 del 22.12.2011;

VISTO il Piano della Performance per gli anni 2017-2019 del Comune di San Nicolò di Comelico approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 04/07/2017



RICHIAMATI altresì il Bilancio 2017 giusta deliberazione di Consiglio Comunale nr. 06 del 30/03/2017 , ed approvazione con delibera di Delibera di C.C nr. 02 del 30/03/2017 nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019 ;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

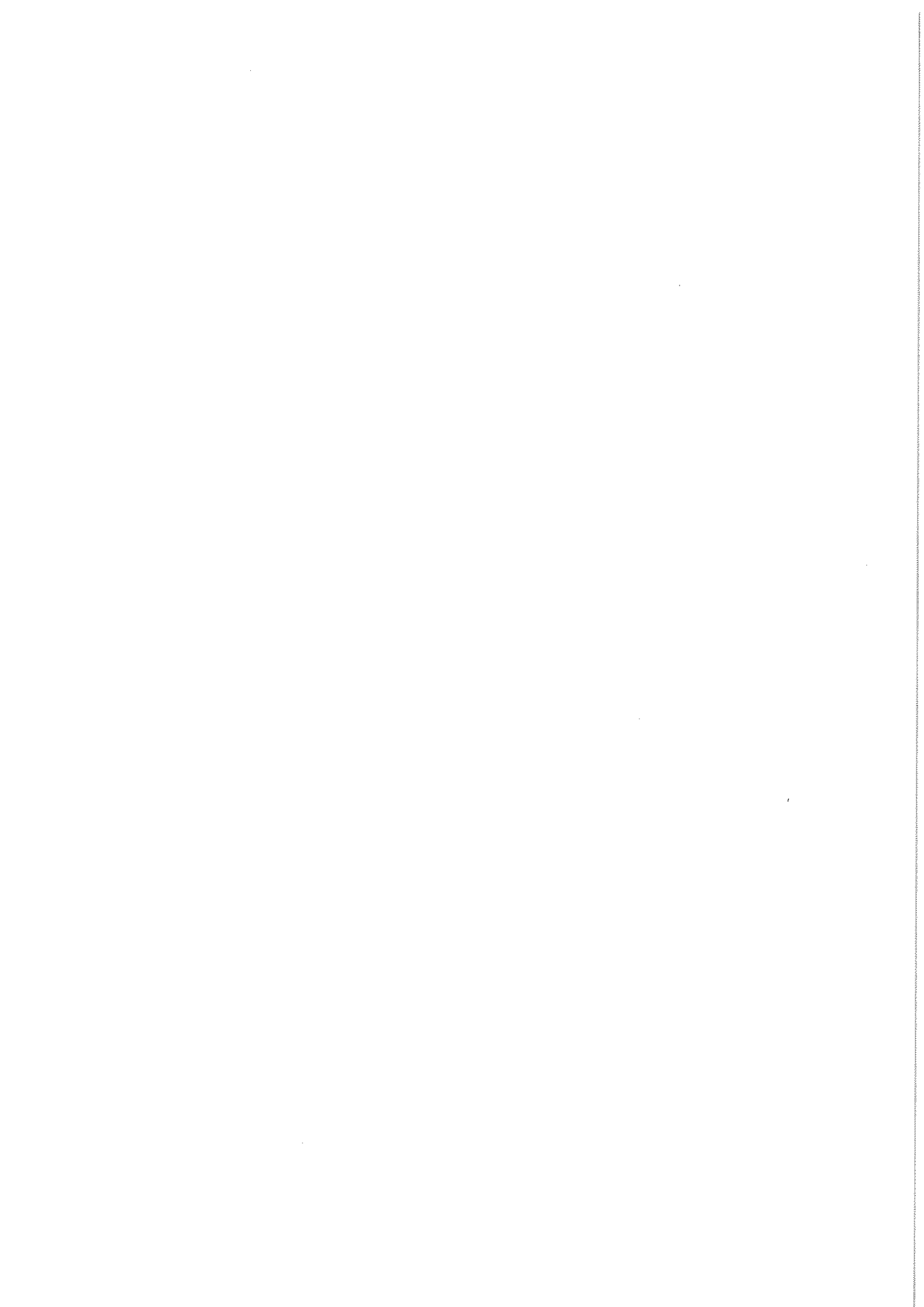
VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, richiesto ed espresso ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e riportato nel presente atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2017;
2. di trasmettere la Relazione sulla performance 2017 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
3. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2017 venga pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web del Comune.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Ianese



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. BERTOLO Mirko



N° 1271/18

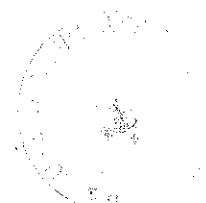
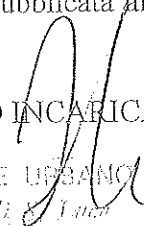
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il funzionario incaricato certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 03/12/18 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 03/12/18

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL VIGILE URBANO
Zambelli, Ianese



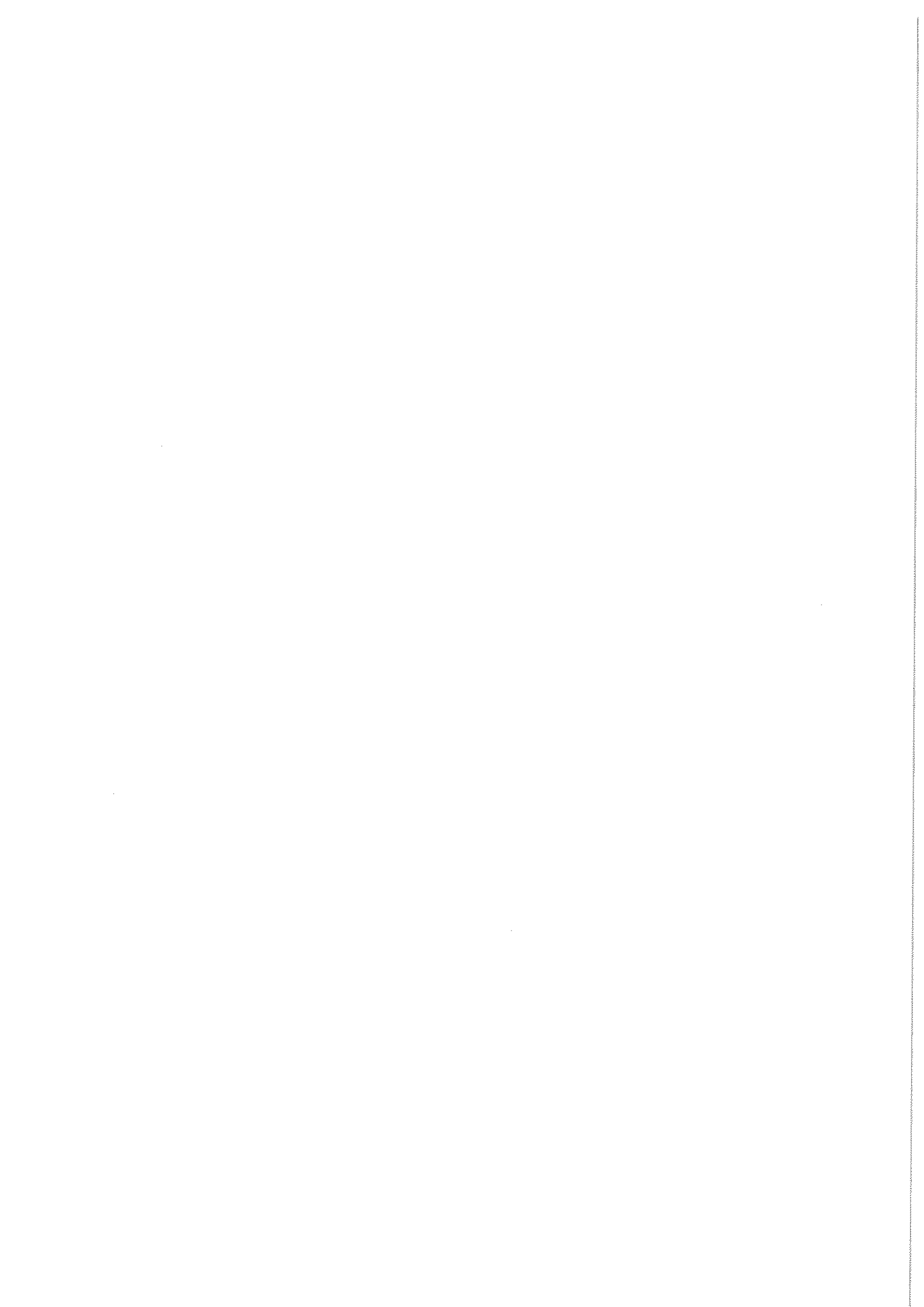
IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. BERTOLO Mirko



PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 in merito alla deliberazione in oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE -ANNO 2017

SETTORE TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Il Responsabile dell'Area tecnica

San Nicolò di Comelico, li _____

SETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Il Responsabile dell'Area tecnica

San Nicolò di Comelico, li _____

SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

San Nicolò di Comelico, li _____

13 NOV 2018



Il Responsabile dell'Area Econ. Finanz.
IANESE Giancarlo

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione.

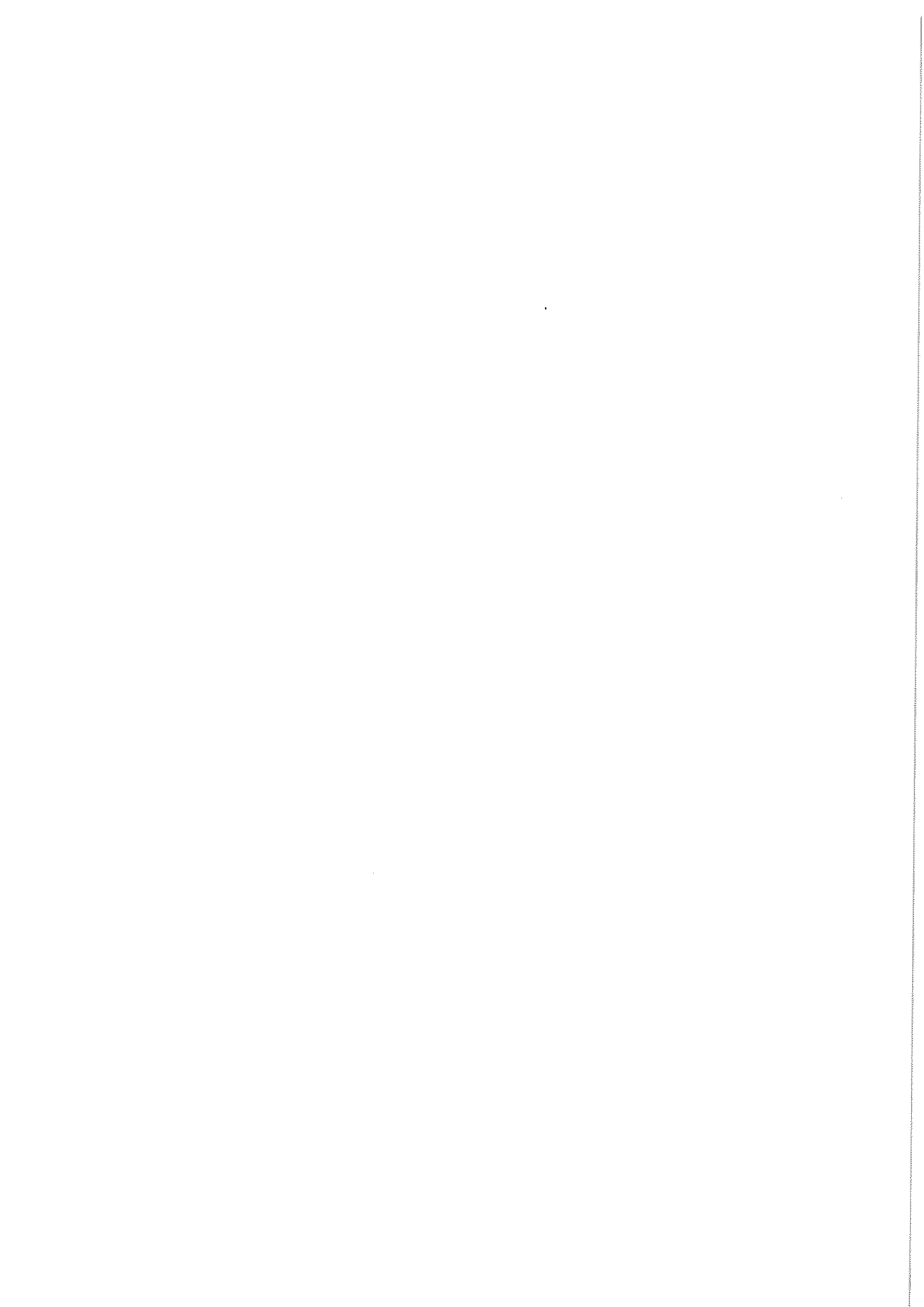
San Nicolò di Comelico, li _____

13 NOV 2018



Il Responsabile dell'Area Econ. Finanz.
IANESE Giancarlo

[Handwritten signature]



Comune di San Nicolò di Comelico

Relazione sulla performance

Anno 2017

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|------------------------|---|--|-------------|----------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance | Stato |
| 1 | Segretario Comunale | Predisposizione della bozza di regolamento sull'accesso documentale. | 100,00% | concluso |
| 2 | Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali" | Predisposizione Regolamento concessione dei contributi. | 100,00% | concluso |
| 3 | Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali" | Implementazione della sezione del sito Amministrazione Trasparente, con pubblicazione di tutti i dati e documenti disponibili in formato aperto dell'anno 2017 | 100,00 | concluso |
| 4 | Area Amm.vo- Unità Operativa "Polizia locale" | Attività commerciali nell'ambito dello sportello unico delle attività produttive (SUAP); rispetto da parte dell'utenza della normativa sul trattamento dei rifiuti; Istruttoria per la redazione delle ordinanze in materia di traffico ed ordine pubblico ed attività di vigilanza sulle violazioni delle ordinanze; attività di rappresentanza nelle manifestazioni pubbliche | 100% | concluso |
| 5 | Area Amm.vo- Unità Operativa "Polizia locale" | Supporto e gestione del protocollo e dei servizi demografici | 100% | concluso |
| 6 | Area tecnico manutentiva: | Predisposizione dell'albo dei fornitori e dei professionisti | 100% | concluso |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|----------------|----------|
| | Unità Operativa "servizi tecnici" | affidatari di lavori, servizi e forniture; | | |
| 7 | Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici" | Manutenzione stradale, manutenzione ordinaria del parco dei cervi (piccoli lavori di recinzione), gestione in autonomia del Parco e buona tenuta dello stesso; | 100,00% | concluso |
| Performance Ente | | | 100,00% | |

Ai fini del calcolo della percentuale di raggiungimento degli obiettivi, sono da tenere in considerazione gli obiettivi nr. 8 (2/16-Attivazione della forma di gestione associata del servizio economico finanziario e/o forme di potenziamento del medesimo servizio) e 9 (3/16- Consolidare la fase applicativa-Implementare l'attività delle gestioni associate - tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti) della performance 2016 in riferimento all'area economica finanziaria ;

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

| | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|----|
| Area/Servizio di riferimento | SEGRETARIO COMUNALE | Responsabile del Servizio | // |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|----|

| | | | |
|-----------------------------|----|------------------------------------|----------------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | // | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Dott. TAIBI Giuseppe |
|-----------------------------|----|------------------------------------|----------------------|

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Predisposizione della bozza di regolamento sull'accesso documentale. | Obiettivo strategico di riferimento | Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 01 | 31/03/2017 | Studio del precedente regolamento sull'accesso documentale al fine di vagliarne la compatibilità con la disciplina introdotta dal D.Legs.97/2016 in materia di accesso generalizzato; |
| 02 | 30/06/2017 | Consultazione e confronto con i responsabili di servizio; |
| 03 | 30/09/2017 | Predisposizione bozza da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale; |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|---|------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
| 01 | Relazione sulla attuale regolamentazione in materia | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | 100,00% |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|---|---|------|---------|
| | di concessione contributi | | | | | |
| 02 | Riunione e Incontri di coordinamento per la fase istruttoria | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | 100,00% |
| 03 | Predisposizione del regolamento | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | 100,00% |

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

| | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | AREA AMMINISTRATIVA | Responsabile del Servizio | Responsabile servizio comprensoriale |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|

| | | | |
|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---|
| Responsabile dell'Obiettivo | IANESE Giancarlo | Personale coinvolto nell'Obiettivo | DA DEPO Albertina inserimento a ruolo dal 10.07.2017 |
|-----------------------------|------------------|------------------------------------|---|

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | | Obiettivo strategico di riferimento | Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori nelle aree identificate come a rischio dell'art.9 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 01 | 31/07/2017 | Disamina criticità dell'attuale regolamentazione in materia di concessione di contributi; |
| 02 | 30/09/2017 | Studio in un ottica di benchmarking delle migliori pratiche in materia di concessioni contributi; |
| 03 | 30/11/2017 | Predisposizioni del Regolamento e consegna al Presidente Consiglio Comunale |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|---|------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
| 01 | Relazione sulla attuale regolamentazione in materia di concessione contributi | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | 100,00% |
| 02 | Riunione e Incontri di coordinamento per la fase istruttoria | nr.riunioni | 3 | 3 | 100% | 100,00% |
| 03 | Predisposizione del regolamento | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | 100,00% |

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativa | Responsabile del Servizio | Responsabile servizio comprensoriale |
| Responsabile dell'Obiettivo | IANESE Giancarlo | Personale coinvolto nell'Obiettivo | ALFARE' Annalisa |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Implementazione della sezione del Sito amministrazione trasparente, con pubblicazione di tutti i dati e documenti disponibili in formato aperto 2017. | Obiettivo strategico di riferimento | Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino. |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | 30/09/17 | Analisi e monitoraggio della sezione amministrazione trasparente del sito del Comune e individuazione delle tipologie di documenti per i quali è utilizzabile il formato aperto (formati non proprietari per es. ODF) |
| 2 | 31/12/17 | Pubblicazione dei documenti già presenti dove possibile in formato aperto |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|---|---|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
| 1 | Relazione sul monitoraggio effettuato da consegnare al responsabile per la trasparenza. | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100,00% | |
| 2 | Pubblicazione dei documenti | Numero di nuovi documenti ripubblicati aperti | 10 | 10 | 100,00% | |

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

| | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativo-contabile: Unità | Responsabile | Sindaco Ianesi Giancarlo |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| referimento | Operativa "Polizia locale" | del Servizio | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Sindaco Ianese Giancarlo | Personale coinvolto nell'Obiettivo | ZAMBELLI SOPALU'Luca |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Controllo: ☺ attività commerciali nell'ambito del Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP); ☺ rispetto da parte dell'utenza della normativa sul trattamento dei rifiuti; attività di rappresentanza nelle manifestazioni pubbliche ; gestione protocollo; | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali-miglioramento procedimenti. |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|-------------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | 1/1/2017 - 31/12/2017 | Controllo attività commerciali nell'ambito del SUAP |
| 2 | 1/1/2017 - 31/12/2017 | Controllo mediante accesso alle aree destinate alla raccolta dei rifiuti |
| 3 | 26 Giugno/17 2 Novembre/17 | Rappresentanza con gonfalone del comune in occasione delle manifestazioni del 26 giugno e 2 Novembre |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--|------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
| 1 | Controllo attività commerciali nell'ambito del SUAP | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100,00% | |
| 2 | Controllo mediante accesso alle aree destinate alla raccolta dei rifiuti | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | |
| 4 | Rappresentanza con gonfalone del comune in occasione delle manifestazioni del 26 giugno e 2 Novembre | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | |

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

| | | | |
|------------------------------|---|------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Polizia locale" | Responsabile del Servizio | Sindaco Ianese Giancarlo |
| Responsabile dell'Obiettivo | Sindaco Ianese Giancarlo | Personale coinvolto nell'Obiettivo | DE BERNARDIN Anita sino al 30.04.17 ZAMBELLI SOPALU' Luca dal 01.03.17 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Supporto e gestione del protocollo e dei servizi demografici. Gestione protocollo; Supporto nello svolgimento delle pratiche dei servizi demografici e svolgimento in autonomia in situazione di vacanza della posizione in dotazione organica; |
|--------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Obiettivo strategico di riferimento | Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi comunali-miglioramento procedimenti. |
|-------------------------------------|--|

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | 01/01/17 al 31/12/17 | Gestione protocollo; |
| 2 | 01/01/17 al 31/12/17 | Supporto nello svolgimento delle pratiche dei servizi demografici e svolgimento in autonomia in situazione di vacanza della posizione in dotazione organica; |
| 3 | 01/01/17 al 31/12/17 | Supporto nello svolgimento delle pratiche dell'Ufficio elettorale, svolgimento in autonomia in situazione di vacanza della posizione in dotazione organica; |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|---|----------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
| 1 | Gestione del protocollo. | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100,00% | // |
| 2 | Supporto fino al 30.04.17 | nr. giorni | 30 | 30 | 100,00% | |
| 3 | Gestione in autonomia dei servizi demografici | nr. pratiche esitate | 30 | 30 | 100,00% | |

Performance dell'obiettivo

= 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

| | |
|-------------------------------|---|
| Area/ Servizio di riferimento | Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "servizio tecnico" |
|-------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Responsabile del Servizio | Sindaco Ianese Giancarlo |
|---------------------------|--------------------------|

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | Sindaco Ianese Giancarlo |
|-----------------------------|--------------------------|

| | |
|------------------------------------|--|
| Personale coinvolto nell'Obiettivo | Posto vacante-coperto per 18 ore in convenzione dal 15/07/17 da Tecnico proveniente da Unione Montana Comelico e Sappada |
|------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Predisposizione dell'albo dei fornitori e dei professionisti affidatari di lavori, servizi e forniture. |
|--------------------------------------|---|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Obiettivo strategico di riferimento | Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori nelle aree identificate come a rischio dell'art.9 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. |
|-------------------------------------|--|

| Fasi dell'obiettivo |
|---------------------|
|---------------------|

| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
|----------------|---------------------------------|---|
| 1 | 30/07/17 | Avviso pubblico con identificazione dei requisiti di idoneità per iscrizione agli Albi. |
| 2 | 30/09/17 | Verifica requisiti. |
| 3 | 31/12/17 | Compilazione dell'elenco. |

| Indicatori | | | | | | |
|-------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance</i> | <i>Scostamento</i> |
| 1 | Pubblicazione dell'avviso. | Numero avvisi pubblicati (max 1 per tipologia) | 3 | 3 | 100,00% | // |
| 2 | Verifica requisiti di partecipazione. | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | // |
| 3 | Predisposizione dell'elenco | Numero di elenchi messi a disposizione dell'ente | 3 | 3 | 100,00% | // |

Performance dell'obiettivo = 100%

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "servizio tecnico" | Responsabile del Servizio | Sindaco Ianese Giancarlo |
| Responsabile dell'Obiettivo | Sindaco Ianese Giancarlo | Personale coinvolto nell'Obiettivo | DE MARIO SARTOR Pietro |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Gestione diretta con mezzi e personale dipendente dei seguenti servizi: manutenzione stradale, manutenzione ordinaria del Parco dei Cervi (piccoli lavori di recinzione), gestione in autonomia del parco, tenuta in buono stato del Parco. | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali-miglioramento procedimenti. |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 1 | 31/12/17 | Gestione diretta manutenzione stradale. |
| 2 | 31/12/17 | Manutenzione ordinaria del Parco dei Cervi (piccoli lavori di recinzione), gestione in autonomia del parco, tenuta in buono stato del Parco. |

Indicatori

| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
|----|---|------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Interventi di manutenzione stradale. | nr.interventi | 10 | 10 | 100,00% | // |
| | Manutenzione ordinaria del Parco dei Cervi, gestione in autonomia del parco, tenuta in buono stato del Parco. | Si = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100,00% | |

Performance dell'obiettivo = 100%

AREA ASSOCIATA ECONOMICO FINANZIARIA COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO E COMELICO SUPERIORE ANNO 2017

CONFERENZA DEI SINDACI DECRETO NR. 3/2017

OBIETTIVI DEL SERVIZIO ASSOCIATO ECONOMICO-FINANZIARIO

Come previsto dalla Convenzione per la gestione del Servizio Associato Economico-finanziario con decreto del Sindaco, previa deliberazione della Conferenza dei Sindaci del 28/06/2017, sono stati assegnati al Responsabile del Servizio Finanziario, in linea con quanto già disposto dalla Convenzione, gli obiettivi del Servizio Associato Economico-finanziario **(assegnati alla dipendente ALFARE' Annalisa)**

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area Finanziaria | Responsabile del Servizio | Responsabile Area Finanziaria |
| Responsabile dell'Obiettivo | Istruttore direttivo cat. D | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Personale Cat. C dell'Ufficio ragioneria Personale Cat. B dell'Ufficio in distacco |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Istruttoria, predisposizione certificazione e caricamento sul portale del Ministero delle richieste di rimborso presentate nell'anno 2016 dai contribuenti e relative a versamenti IMU di competenza statale e non dovuti. | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | 31/01/2017 | Istruttoria relativa a richieste di rimborso IMU di competenza statale pervenute nell'esercizio precedente e predisposizione certificazioni relative e attestanti il diritto al rimborso. |
| 2 | Entro il termine | |

| | |
|--------------------------|---|
| previsto dalla normativa | Caricamento su portale delle certificazioni predisposte |
|--------------------------|---|

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
| 1 | Richieste pervenute/ pratiche istruite | % | 80 % | 100 % | 100 % | // |
| 2 | Caricamento certificazioni sul portale | Si=1 No=0 | Si=1 | 100 % | 100 % | |

Performance dell'obiettivo = 100 %

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

| | |
|------------------------------|------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area Finanziaria |
|------------------------------|------------------|

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Responsabile del Servizio | Responsabile Area Finanziaria |
|---------------------------|-------------------------------|

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | Istruttore direttivo cat. D |
|-----------------------------|-----------------------------|

| | |
|------------------------------------|---|
| Personale coinvolto nell'Obiettivo | Personale Cat. C dell'Ufficio ragioneria Personale Cat. B dell'Ufficio in distacco |
|------------------------------------|---|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Omogeneizzazione regolamentari particolare riguardo al Regolamento di contabilità. |
|--------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti |
|-------------------------------------|---|

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | 31/10/2017 | Analisi comparata dei Regolamenti di contabilità adottati dai due enti |
| 2 | 31/12/2017 | Presentazione di una proposta di modifica ed allineamento dei rispettivi regolamenti di contabilità e del Regolamento dei Tributi |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--|---------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
| 1 | Relazione sulla Regolamentazione dei due enti | Numero di relazioni | 2 | 0 % | 100 % | // |
| 2 | Predisposizione bozza di modifiche/nuovi regolamenti | Si=1 No=0 | 1 | 1 % | 100 % | |

Performance dell'obiettivo = 50 %

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area Finanziaria | Responsabile del Servizio | Responsabile Area Finanziaria |
| Responsabile dell'Obiettivo | Istruttore direttivo cat. D | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Personale Cat. C dell'Ufficio ragioneria Personale Cat. B dell'Ufficio in distacco |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Adeguamento normativo tributi alle novità normative in materia di mediazione tributaria e implementazione dell'istituto del contraddittorio nei procedimenti tributari | Obiettivo strategico di riferimento | Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti - Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori nelle aree identificate come a rischio dall'articolo 9 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza; |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | 31/12/17 | Individuazione del responsabile della procedura di reclamo/mediazione |
| 2 | 31/12/17 | Presentazione di una proposta di istituzione dell'Ufficio Mediazione Tributaria |
| | 31/12/17 | Presentazione di una proposta di regolamentazione dell'istituto dell'interpello tributario |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
| 1 | Adozione delibera per individuazione responsabile della procedura | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100 % | // |
| 2 | Predisposizione di una bozza di delibera per l'istituzione dell'Ufficio | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100 % | |
| 3 | Predisposizione di un modello di regolamento/modifica per l'introduzione dell'istituto | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100 % | |

Performance dell'obiettivo

= 100 %